



تاریخ 1403/05/18  
شماره: H.A/66-61/D36  
پیوست:  
اولویت: شموری

خدمت مدیران محترم اداری شرکت تجارتي پسران خوافی!

السلام علیکم و...

از تمام مدیران محترم واحدهای اداری زیرمجموعه هلدینگ تجارتي پسران خوافی تقاضا مندیم در صورت پایان همکاری هر یک از همکاران به هر دلیلی کلیه اسناد شامل اکسل ها، تجهیزات، اموال و اطلاعات اداری که در اختیار آن کارمند بوده است را به طور کامل به رویت اسناد تحویل گیرند. در غیر آن مسوولیت بعدی متوجه مدیران اداری خواهد بود.

با احترام

شرکت تجارتي پسران خوافی

